



WIDE DATA MANAGEMENT SRL

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Wide Data Management s.r.l. (di seguito semplicemente "WDM" o "Società") è parte integrante e sostanziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 della Società.

Esso contiene i valori generali di natura etica che, insieme alle prescrizioni legali, regolamentari e contrattuali, rappresentano le indicazioni che si devono declinare nei principi comportamentali e nei protocolli di controllo presentati nelle Parti Speciali del Modello.

La Società riconosce che l'osservanza di principi di comportamento basati su valori etici sia di fondamentale importanza per la propria crescita economica e reputazionale.

WDM si propone di costituire un esempio di lealtà, correttezza e probità e pertanto ripone il massimo impegno nella tutela e nello sviluppo della propria immagine e reputazione e richiede altrettanto alle proprie risorse.

Consapevole dell'importanza che la condotta dei propri dipendenti ed amministratori detiene nel perfezionamento della propria immagine, la Società richiede che tali soggetti mantengano in ogni occasione un contegno eticamente e professionalmente ineccepibile.

Per contro si impegna a garantire il pieno rispetto della personalità e della professionalità dei propri collaboratori nonché la valorizzazione degli stessi nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, favorendo un clima di rispetto reciproco e rifiutando qualsiasi comportamento potenzialmente lesivo della dignità dei singoli individui.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società può giustificare una condotta non etica oppure non onesta, ovvero illecita.

Wide Data Management S.r.l. Sede Legale: Via Volta, 70 – 22100 Como

Uffici Operativi: Via Arconati, 1 – 20135 Milano Tel. +39 02 87245002

insurance@widedatamanagement.com– widedatamanagement@pec.it

REA CO N. 324894 - PI/CF e Iscrizione Registro Imprese di Como: 01278970999

FINALITA' E CONTENUTI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è stato elaborato al fine di tradurre i valori etici in principi di comportamento che i Destinatari dello stesso sono tenuti a seguire nello svolgimento delle proprie attività.

I principi etici di comportamento contenuti all'interno del presente documento caratterizzano, quindi, l'attività della Società e guidano l'organizzazione aziendale con l'intento di fornire un'indicazione programmatica a natura vincolante.

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida di Confindustria la scelta adottata dalla Società è stata quella di affiancare a valori etici di portata più ampia, un insieme di principi etici che meglio rispondano alle specifiche prescrizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001.

Amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e tutti coloro che operano per conto e/o in favore della Società o che con la stessa intrattengono relazioni di affari o professionali a vario titolo, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico è dunque strutturato in una prima parte contenente i valori etici generali e fondamentali, seguita dai principi etici di comportamento relativi ai singoli interessi che la Società si impegna a tutelare.

WDM impronta la propria attività, interna ed esterna, nel rispetto del presente Codice Etico, nella convinzione che il successo dell'impresa non possa prescindere dall'etica nella conduzione degli affari e nel perseguimento dell'oggetto sociale.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi contenuti nel presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione:

- ai dirigenti e ai dipendenti;
- ad ogni altro soggetto, privato o pubblico,

che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione con Wide data Management s.r.l.

Ad ogni "destinatario" viene chiesta la conoscenza delle norme contenute in questo Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I "Destinatari" del Codice Etico sono tenuti a:

- consultare le procedure adottate dalla società;
- rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti;
- astenersi da comportamenti contrari alle procedure ed ai principi etici della Società ed esigerne il rispetto;
- riferire tempestivamente ai superiori eventuali atti o comportamenti contrari alle norme di condotta del Codice Etico di cui dovessero essere venuti a conoscenza.

I VALORI ETICI GENERALI E FONDAMENTALI

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, la Società riconosce i seguenti valori etici generali e fondamentali, vincolanti per i Destinatari:

Integrità

Le attività della Società sono gestite in maniera professionale e responsabile al fine di dirimere le situazioni in cui possono manifestarsi potenziali conflitti, assicurando che i comportamenti siano caratterizzati da onestà, moralità e correttezza e come tali siano percepiti.

Lealtà e correttezza

Le decisioni ed i comportamenti sono attuati tenendo conto dei propri doveri e degli impegni assunti, assicurando fedeltà alle istituzioni ed ai loro rappresentanti.

WCS promuove l'agire professionalmente nel rispetto di lealtà e correttezza, nei rapporti interni ed esterni, così da rispettare i diritti di ciascun soggetto che si relazioni con la Società, anche sotto il profilo delle opportunità e del decoro ed evitando discriminazioni o conflitti.

Legalità

I comportamenti dei Destinatari nello svolgimento delle proprie attività sono vincolati, nella fase di decisione e di attuazione, nel pieno rispetto delle procedure interne, di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali, nonché della regolamentazione definita dalle Autorità di Vigilanza.

Imparzialità

Le decisioni e i comportamenti sono attuati nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità ed il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale. Per questo motivo i Destinatari sono chiamati a mantenere un contegno responsabile, tollerante e rispettoso sia nei confronti dei colleghi che dei vari interlocutori esterni (clienti, fornitori, dipendenti pubblici, etc.) indipendentemente dall'origine etnica o territoriale degli stessi.

Trasparenza

Nei rapporti interni ed esterni alla Società che si intrattengono con i diversi interlocutori è garantito l'impegno a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere sulla società e sulle attività svolte dalla stessa.

Riservatezza

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono chiamati ad operare in modo da non divulgare le informazioni riservate conosciute o apprese nell'esercizio delle attività assegnate.

In un'ottica di pieno rispetto dei principi normativi esistenti, detto principio non opera qualora si palesino comportamenti tali da ledere l'onore ed il decoro della Società, posto che in questi casi ne dovrà essere favorita la diffusione e la conoscenza ai soggetti deputati ad averne cognizione.

Prudenza

Le attività sono gestite con piena consapevolezza dei rischi e con l'obiettivo di una sana gestione degli stessi.

PRINCIPI ETICI

Nel raggiungimento dei propri obiettivi WCS riconosce come vincolanti per i Destinatari i seguenti principi etici di comportamento, suddivisi in base alla tipologia di interesse che gli stessi intendono tutelare.

PRINCIPI A TUTELA DELL'INDIVIDUO

Tutela della dignità umana e della personalità dell'individuo

WCS assicura e promuove la tutela della libertà individuale e della dignità umana come beni fondamentali attraverso i quali si estrinseca la personalità dell'individuo.

La società si impegna pertanto a contrastare e reprimere il verificarsi di fenomeni discriminatori in ambito lavorativo.

Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi

La valorizzazione professionale delle risorse umane costituisce il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita dell'attività societaria.

La promozione della crescita professionale è fonte di accrescimento delle competenze facenti parte del patrimonio di WCS. I comportamenti tra i Destinatari, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, sono costantemente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile in uno spirito collaborativo e sinergico.

WCS favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, e condanna fermamente qualsiasi pregiudizio, discriminazione, condizionamento illecito o indebito vantaggio.

Sicurezza dei luoghi di lavoro

Di primaria importanza per WCS è il raggiungimento ed il mantenimento dei massimi livelli di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro al fine di garantire, in ogni tempo, idonei ed adeguati standard di sicurezza, con particolare riguardo alle attrezzature di lavoro messe a disposizione dei lavoratori e dei collaboratori.

La Società, con la collaborazione attiva dei propri dipendenti e collaboratori, si pone come obiettivo quello di:

1. promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a fortemente ridurre ogni rischio che possa generare un pericolo per la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e di chiunque si trovi all'interno del complesso Società;
2. mantenere elevati standard di gestione e monitoraggio interni alla Società che assicurino il rispetto delle normative dettate in tema di sicurezza;
3. aggiornare periodicamente quanto enunciato, garantendo la disponibilità di idonee risorse umane, ed economiche, necessarie al miglioramento dei processi e dei servizi in ottica di tutela della salute, dell'ambiente e della sicurezza.

Nei luoghi di lavoro, nel rispetto reciproco, è doveroso attenersi alle buone regole di igiene e decoro.

Tutela della privacy

WCS ha sempre pedissequamente applicato la normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 ed al Reg. UE 2016/679 (meglio noto come "G.D.P.R.") ed i provvedimenti nel tempo emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali trattati dalla Società, anche attraverso terzi, al fine di evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della dignità della persona ed in ossequio ai principi di finalità, proporzionalità, necessità, pertinenza e non eccedenti i limiti tracciati dalla normativa vigente.

La Società garantisce che il trattamento dei dati personali sia svolto all'interno delle proprie strutture ed avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati.

WCS adotta idonee e preventive misure di sicurezza per tutti i trattamenti nei quali sono raccolti e custoditi dati personali al fine di evitare rischi conseguenti ad eventi di distruzione, perdita accidentale, danneggiamento od accessi non autorizzati.

Il personale acquisisce e tratta i dati solo all'interno di procedure specifiche. La conservazione e l'archiviazione dei dati stessi avviene in modo da impedirne la conoscibilità da parte di soggetti terzi non autorizzati.

PRINCIPI A TUTELA DELLA COLLETTIVITÀ

Contrasto al lavoro sommerso ed all'immigrazione clandestina

WCS si impegna a contrastare i fenomeni del lavoro sommerso e dell'immigrazione irregolare, favorendo l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno nonché assicurando il rispetto del regolare procedimento amministrativo finalizzato al rilascio ed al rinnovo del permesso di soggiorno.

Tutela dell'ambiente

WCS ritiene fondamentale il rispetto e la tutela dell'ambiente e per tale ragione si impegna a:

1. ridurre l'impatto ambientale durante tutte le fasi della propria attività;
2. promuovere iniziative che consentano di preservare le risorse naturali.

Ogni dipendente è pertanto tenuto a condividere ed a perseguire gli obiettivi della politica ambientale della Società.

PRINCIPI A TUTELA DELLO STATO E DELLE PUBBLICHE AUTORITÀ

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad assicurare e promuovere la tutela dei valori democratici ed il rispetto dello Stato, della Costituzione e delle Istituzioni Pubbliche come valori fondamentali del nostro ordinamento nonché a rispettare, in ogni rapporto attivato, la regolarità dei procedimenti amministrativi ed il buon funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione, con formale e sostanziale rispetto degli interessi patrimoniali e non patrimoniali della stessa.

Il personale di WCS è inoltre tenuto ad assicurare e consentire, attraverso i propri comportamenti, che le attività nelle quali è previsto un coinvolgimento della Pubblica Amministrazione si svolgano nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, evitando ogni pressione esterna che possa portare a favoritismi, discriminazioni o atti arbitrari nell'attuazione dell'interesse pubblico, in modo tale da garantire la fedeltà della Pubblica Amministrazione alla funzione e allo scopo che le sono stati assegnati dalla legge, senza deviarne o alterarne l'imparzialità.

Tutti i componenti di WCS sono altresì chiamati ad assicurare e promuovere comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'autorità giudiziaria inquirente e giudicante

PRINCIPI A TUTELA DEI RAPPORTI ECONOMICI

Concorrenza leale

WCS condivide il valore della concorrenza leale, della correttezza e della onesta competizione nei confronti di tutti i suoi concorrenti.

Tutti i collaboratori di WCS, ognuno per le proprie mansioni e responsabilità, devono astenersi dall'attuare comportamenti in contrasto con le disposizioni nazionali o sovranazionali a tutela della libera concorrenza.

Correttezza nella gestione amministrativa e contabile della società

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono assicurare l'adeguatezza e l'efficacia del sistema amministrativo/contabile, di ausilio a predisporre e rendere noti dati economici, patrimoniali e finanziari accurati e completi, finalizzati ad una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti inerenti la gestione della Società.

Lotta alla corruzione ed alla concussione

WCS condanna e contrasta la corruzione e la concussione in ogni sua forma.

Il personale di WCS è tenuto a comportarsi onestamente e nel rispetto dell'etica professionale astenendosi pertanto dall'offrire o accettare pagamenti non dovuti, così come regali, forme di intrattenimento o altri benefit indebiti con la sola eccezione di atti di cortesia commerciale connessi all'attività lavorativa e ritenuti ordinari ed appropriati alle circostanze (ossia, quando appaiono ragionevoli e conformi).

Lotta e contrasto al riciclaggio

WCS è fermamente impegnata nella lotta al riciclaggio osservando le relative norme e contrastando ogni comportamento che possa essere interpretato come di sostegno a detti fenomeni criminali.

Il personale, in ragione dell'attività svolta, deve ottenere e mantenere aggiornata un'adeguata conoscenza della clientela e dei fornitori assicurando un'adeguata tracciabilità ai flussi finanziari, nel pieno e diligente rispetto della normativa a prevenzione dei fenomeni di riciclaggio.

Nel caso in cui dovesse sorgere il sospetto che la controparte stia tentando di porre in essere attività di riciclaggio il personale è tenuto informare senza indugio il proprio responsabile, l'Amministratore Delegato o il Consiglio di Amministrazione.

PRINCIPI A TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Innovazione

WCS ha come proprio obiettivo creare soluzioni nuove in termini di servizi/processi che possano essere implementati nonché perseguire l'eccellenza cercando continuamente opportunità per il miglioramento dei processi esistenti.

Efficienza

Il principio dell'efficienza investe tutte le forze lavorative della Società che devono essere impiegate a rendere il massimo risultato con tutto l'impegno possibile.

Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del Cliente ed agli standard più avanzati alla luce dell'utilizzo ottimale delle risorse anche tecnologiche.

Tutela dei dati e delle informazioni della Società

Ogni Destinatario del presente Codice Etico è tenuto - in ragione del proprio ruolo e responsabilità - ad assicurare e promuovere l'integrità e la salvaguardia dei dati e delle informazioni appartenenti alla Società, garantendo privilegi individuali di accesso ai dati ed alle informazioni coerenti al ruolo e alle responsabilità di ciascuno e promuovendo il corretto utilizzo delle opere dell'ingegno.

VALENZA E RISPETTO DEL CODICE ETICO

La Società richiede a tutti i Destinatari del Codice Etico una condotta in linea con i principi nello stesso contenuti. Tutti i destinatari sono, pertanto, obbligati ad astenersi da qualunque comportamento contrario ai suddetti valori e principi.

La violazione dei valori e dei principi del presente Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale instaurato o instaurando - anche ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

Al riguardo, infatti, preme rilevare che l'obbligo di diligenza richiesto si estende, oltre che all'esecuzione della prestazione lavorativa secondo la normale natura di essa, anche a tutti quei comportamenti accessori che si rendano necessari in relazione all'interesse della Società.

In caso di violazione del presente Codice Etico si applicano le prescrizioni previste nel sistema disciplinare e sanzionatorio presentato nella Parte Generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 dalla Società, a prescindere dall'avvio o dall'esito di un eventuale procedimento penale.

ADOZIONE, MODIFICA E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

WCS si impegna ad adottare apposite procedure, regolamenti ed istruzioni finalizzati ad assicurare che i valori contenuti nel Codice Etico siano tradotti concretamente in comportamenti della Società, dei suoi dipendenti e dei propri collaboratori.

Ogni aggiornamento sarà adottato con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione, anche eventualmente su proposta dell'Organismo di Vigilanza, che si dovesse rendere necessaria in conseguenza di:

- significative violazioni delle prescrizioni del Modello Organizzativo adottato;
- significative modificazioni dell'assetto organizzativo della Società, ovvero delle
- modifiche normative, *in primis* a seguito di integrazione legislativa dei reati presupposto.

È responsabilità del Consiglio di Amministrazione assicurarsi che i principi contenuti all'interno del Codice Etico siano comunicati a tutti i Destinatari e siano da questi compresi e rispettati.

Per tale motivo copia del presente Codice Etico sarà diffusa ai dipendenti di WCS mediante la piattaforma intranet interna e sarà altresì conservata in formato digitale e cartaceo presso il Responsabile dell'area amministrativa e sempre a disposizione dei destinatari.

I Destinatari potranno altresì rivolgersi all'Organismo di Vigilanza che è tenuto alla conservazione di copia del presente Codice

I Destinatari sono tenuti a leggere e ad assicurare la piena comprensione del contenuto del Codice Etico. In particolare gli amministratori e i dirigenti della Società hanno la responsabilità di creare una cultura che trovi fondamento nei principi contenuti all'interno del Codice Etico, promuovendo la consapevolezza e incoraggiando l'impegno verso gli stessi.

